

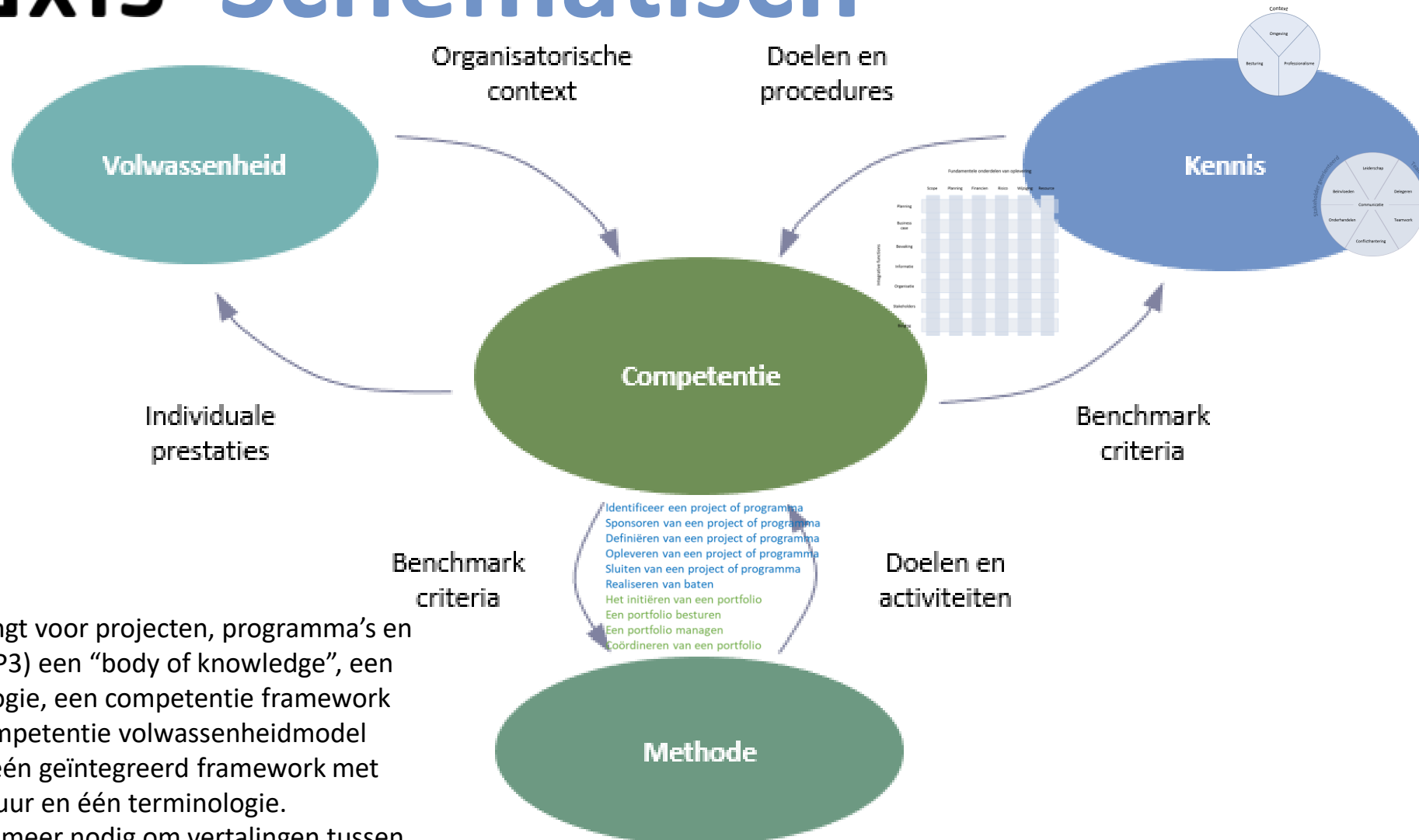
Praxis™ Schematisch

Ruimtelijk Informatie Management



Meer informatie officiële website:

<https://www.praxisframework.org/>



<https://www.praxisframework.org/en/source-pages/praxis-content-infographic>

<https://www.praxisframework.org/en/resource-pages/praxis-process-infographic>

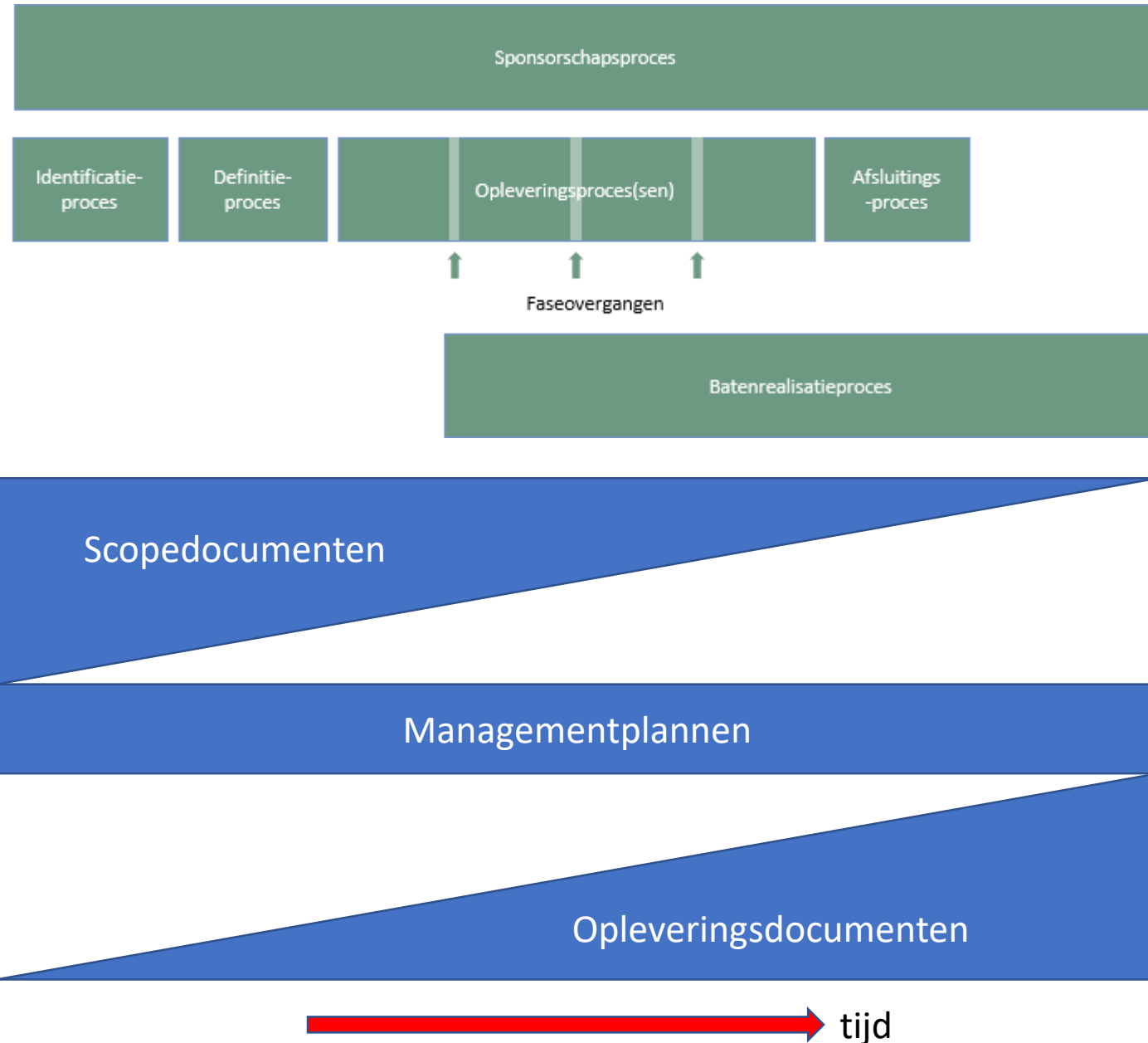


<https://www.praxisframework.org/en/library/praxis-local>



Praxis brengt voor projecten, programma's en portfolio (P3) een "body of knowledge", een methodologie, een competentie framework en een competentie volwassenheidmodel samen in één geïntegreerd framework met één structuur en één terminologie. Het is niet meer nodig om vertalingen tussen verschillende boekwerken samen te stellen en methodes op elkaar te mappen.

©Praxis Framework Limited 2015
 Praxis Framework is licensed under a [Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).



Scopedocumenten:

- Batenprofiel
- Batenschema
- Blauwdruk
- Business case
- Mandaat
- Productdocumenten
- Specificatie
- Visie
- Voorstel

Opleveringsdocumenten:

- Communicatieplan
- Dagelijks logboek
- Definitieplan
- Gebeurtenisrapport
- Issueregister
- Leerpuntenlogboek
- Opleveringsplan
- Risicoregister
- Stakeholder register
- Vervolgactierapport
- Voortgangsrapport
- Wijzigingenlogboek

Managementplannen:

- Batenmanagementplan
- Beheersingsmanagementplan
- Borgingsmanagementplan
- Financieel managementplan
- Informatiemanagementplan
- Organisatiemanagementplan
- Plan voor planningsmanagement
- Resource managementplan
- Risicomanagementplan
- Scopemanagementplan
- Stakeholdermanagementplan
- Verandermanagementplan

Context

Context bestaat uit drie onderdelen.

Bij de omgeving gaat het om factoren die de eigenschappen van een project, programma of portfolio bepalen.

Voor de betrokken bij P3-management op strategisch niveau, is de omgeving het uitgangspunt om zowel de besturing te leveren, en het professionalisme dat nodig is.



Management: betreft persoonlijke vaardigheden & oplevering

Persoonlijke vaardigheden

Het wiel toont de zeven persoonlijke vaardigheden die door Praxis worden gedekt.

Ze kunnen worden ingedeeld in team- en stakeholdergericht



Oplevering: integratie & fundamentele functies

Gaat over de functies die zich direct bezighouden met het opleveren van producten, resultaten en baten, fundamenteel voor P3: Scope, Planning, Financiën, Risico, Wijziging en Resource.

Er zijn functies die over deze fundamentele componenten heen werken en zijn samengebracht onder de term integraal management.

Fundamentele onderdelen van oplevering

	Scope	Planning	Financiën	Risico	Wijziging	Resource
Planning	■	■	■	■	■	■
Business case	■	■	■	■	■	■
Bewaking	■	■	■	■	■	■
Informatie	■	■	■	■	■	■
Organisatie	■	■	■	■	■	■
Stakeholders	■	■	■	■	■	■
Borging	■	■	■	■	■	■

Competentie: is onderverdeeld in Management & Proces

Praxis bestaat uit drie groepen van competenties.

Opleveringscompetenties zijn gebaseerd op de opleveringssecties van de kennissectie, procescompetenties op basis van individuele processen die in de methodesectie zijn gedefinieerd en persoonlijke vaardigheden op basis van dat onderdeel in de kennissectie.

Competenties zijn onderverdeeld in drie onderdelen:

- Doelen
- Prestatiecriteria.
- Kennis en begrip

Management: betreft Opleverings & Persoonlijke competenties

Opleveringscompetenties

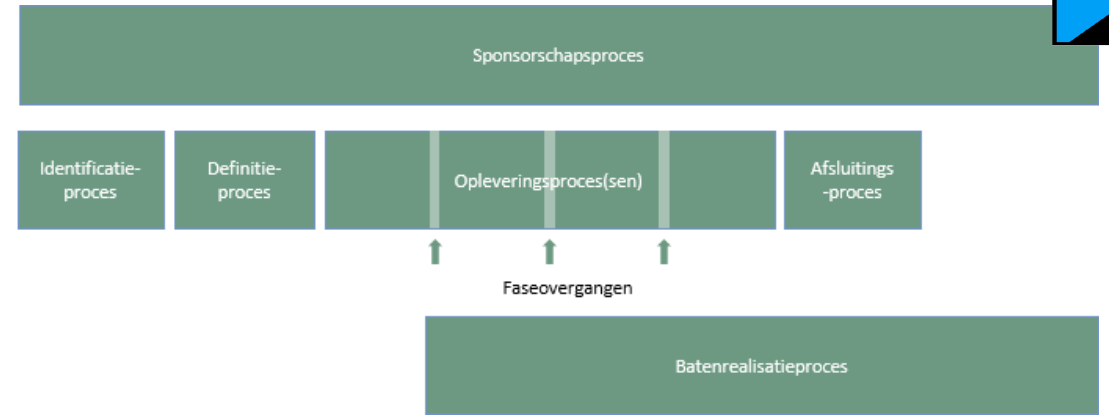
- Planning
- Business case
- Bewaking
- Informatie
- Organisatie
- Stakeholders
- Borging
- Scopemanagement
- Planningsmanagement
- Financieel management
- Risicomanagement
- Verandermanagement
- Resource management

Fundamentele onderdelen van oplevering

	Scope	Planning	Financiën	Risico	Wijziging	Resource
Planning	■	■	■	■	■	■
Business case	■	■	■	■	■	■
Beheersing	■	■	■	■	■	■
Informatie	■	■	■	■	■	■
Organisatie	■	■	■	■	■	■
Stakeholders	■	■	■	■	■	■
Borging	■	■	■	■	■	■

Persoonlijke competenties

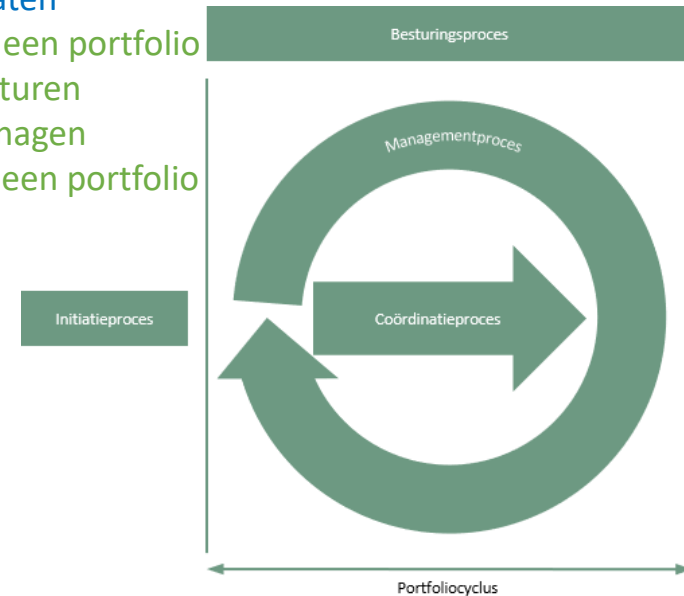
- Communicatie
- Conflict managen
- Delegeren
- Leiden
- Beïnvloeding
- Onderhandelen
- Werken in teamverband

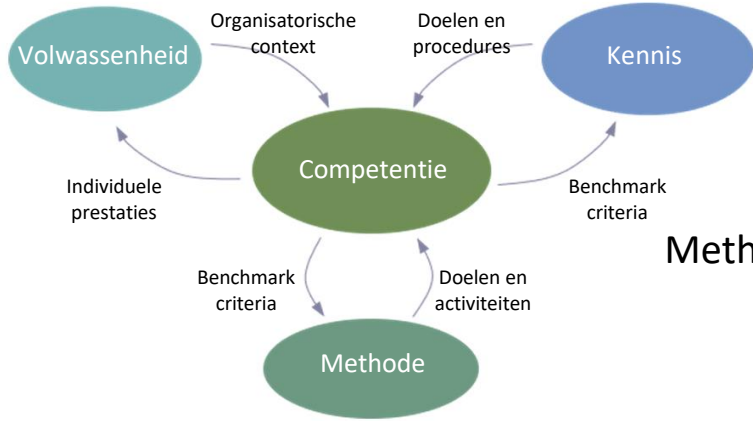


Procescompetenties:

- Identificeer een project of programma
- Sponsoren van een project of programma
- Definiëren van een project of programma
- Opleveren van een project of programma
- Sluiten van een project of programma
- Realiseren van baten

- Het initiëren van een portfolio
- Een portfolio besturen
- Een portfolio managen
- Coördineren van een portfolio



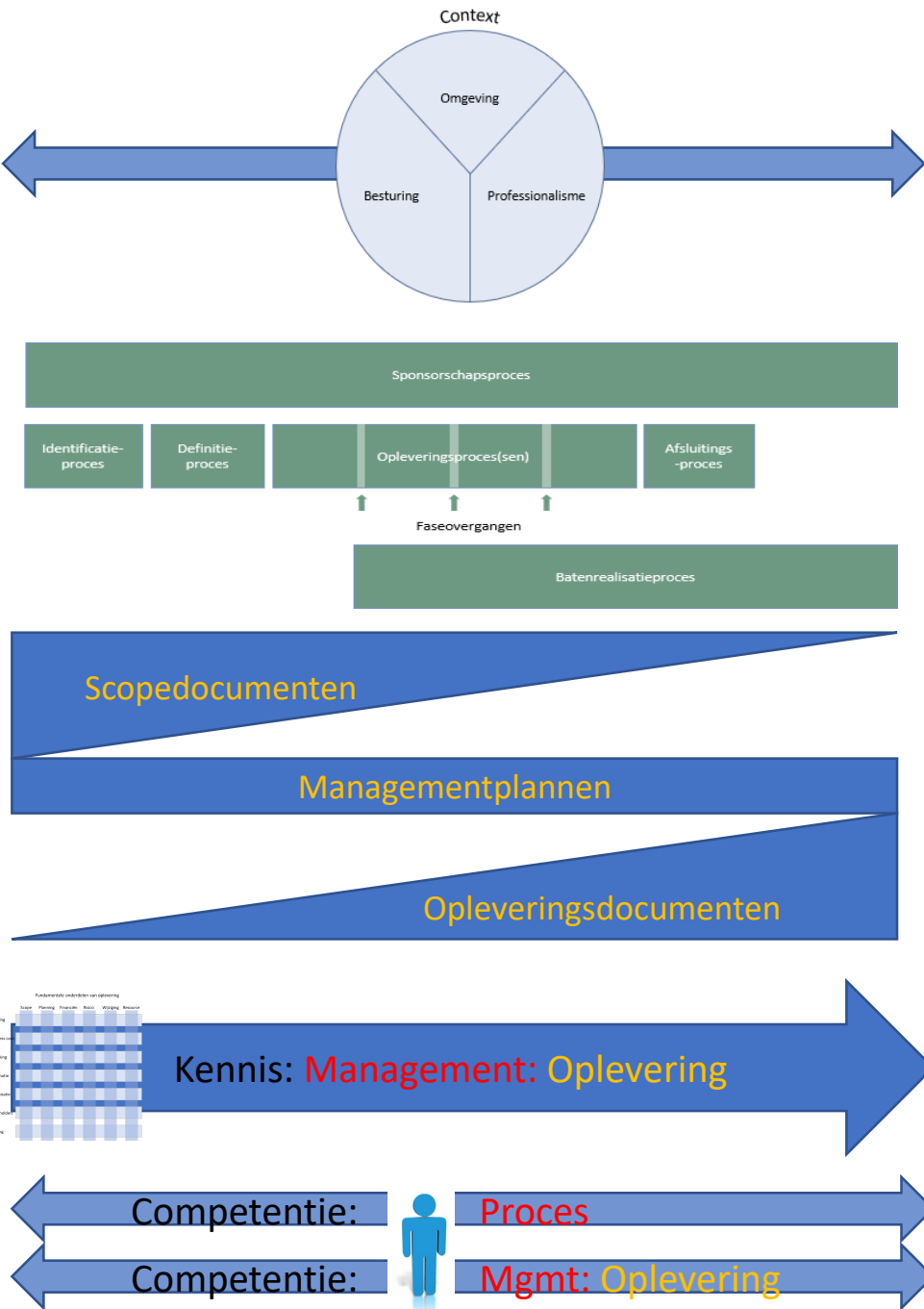


Kennis: Context

Methode: Proces

Methode: Documentatie

Voorgaande informatie en schema's zijn samengesteld op basis van de Praxis website. Volwassenheid (maturity) laat zich moeilijker in een schema vatten en is hier niet opgenomen. Mochten er onvolkomenheden of onduidelijkheden in zitten laat mij dat dan s.v.p. weten.
 Wim Leenders
 wim@ri-management.nl



Kennis: Management: Persoonlijke vaardigheden
Competenties: Management: Persoonlijk

Legenda
 Zwart: Sectie
 Rood: Onderdeel
 Oranje: Sub